



Gliwice, dn. 13.05.2026 r.

Znak sprawy: 15-ZO-26

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zadania: Dostawa materiałów biurowych - powtórka

(Zamówienie nie objęte ustawą Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia nie przekracza 170.000 złotych)

Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty w zakresie dostawy materiałów biurowych.

Zamówienie obejmuje dostawę materiałów biurowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego – Zestawienie asortymentowo-cenowe.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych określonych w Załączniku nr 2 tj. Zestawienie asortymentowo-cenowe.

Dostawa przedmiotu zamówienia obędzie realizowana przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przy ul. Kościuszki 29 - Dział Zaopatrzenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawy następować będą sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych. Zamówienia częściowe będą składane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy.

2. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

Starszy referent ds. Zamówień Publicznych – Roksana Potempa

Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do dnia 30.04.2027r.**

3. Kryterium oceny ofert

100% cena brutto

- Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym jest ceną należną wykonawcy za realizację w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy.

- Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty i składniki cenotwórcze niezbędne do realizacji w całości i bez zastrzeżeń przedmiotu umowy zamówienia (dojazd, koszty części zamiennych, koszty transportu/przesyłki, ubezpieczenie, podatki, opłaty celne, koszty osobowe i zakładowe, itp.)
- Cena ofertowa będzie stała przez cały czas obowiązywania umowy, również w okresie ewentualnego przedłużenia umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami ustawy i w umowie.
- Cenę ofertową w Formularzu ofertowym należy podać w jednostkach pieniężnych obowiązujących w Polsce tj. złotych polskich, z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- Cena oferty winna uwzględniać całość okresu trwania umowy.

4. Sposób przygotowywania i wysłania oferty

Ofertę zawierającą niżej wymienione dokumenty należy przesłać **za pośrednictwem Platformy ProPublico**, w terminie do dnia **18.05.2026 r. do godziny 08:05**

5. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy;**
- 2) **Zestawienie asortymentowo-cenowe;**
- 3) **Pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z innych dokumentów;
- 4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 5) **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, aktualne na dzień złożenia,

6. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji doprecyzowujących zakres oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny. W przypadku niewybrania Wykonawcy ofert (odrzućcenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert w sytuacjach budzących wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do zapytania.

7. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Informacja o wynikach:

O wyniku zapytania ofertowego i wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.

9. Umowa

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i określa szczegółowe warunki zamówienia. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy podpisem kwalifikowanym, po wcześniejszej akceptacji obu stron umowy.

10. Ochrona danych osobowych:

1. Obowiązek informacyjny do postępowań o udzielenia zamówienia zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zw. dalej RODO.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski w Gliwicach Sp. z o.o., 44-100 Gliwice, ul. Zygmunta Starego 20, e-mail: sekretariat@szpital.gliwice.pl
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: iod@szpital.gliwice.pl
4. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru oferty i realizacji zapytania ofertowego, zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa: ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest niemożliwość zawarcia umowy.

Ograniczenia stosowania RODO:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1

Wykonano w 1. egz.

Podpisano elektronicznie

Dział Zamówień Publicznych tel. 32- 46 13 205